



**Università degli Studi “G.
d’Annunzio”
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA**



**Numero e data di protocollo, UOR e classificazione
attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti**

VERBALE DEL CONSIGLIO

SEDUTA DEL 19 GIUGNO 2025

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA del 19 GIUGNO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 19 del mese di giugno alle ore 13:00, nell'aula "G. Bettoni" del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, su convocazione del Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Intervento del Settore Placement di Ateneo.

Comunicazione del Direttore.

- 1 - Comunicazioni.
- 2 - Approvazione verbali.
- 3 - Tirocinio Pratico Valutativo.
- 4 - Corsi di Studio: modifiche dei Regolamenti Didattici per le coorti 23-24 e 24-25.
- 5 - Date finestre appelli esami e diploma di laurea a.a. 25-26: provvedimenti.
- 6 - Donazioni al Dipartimento.
- 7 - Accordi e convenzioni.
- 8 - Conto terzi e Progetti di ricerca.
- 9 - Borse di studio e assegni di ricerca.
- 10 - Autorizzazioni spese.
- 11 - Spazi dipartimentali: provvedimenti.
- 12 - Terza Missione.
- 13 - Report finale inerente ai dati salienti della VQR-2020/2024.
- 14 - Orientamento: provvedimenti.

Riservato ai Professori Ordinari e Associati

- 15 - Procedura concorsuale per 1 posizione di RTD-b ex art. 24, L. 240/2010 per il SSD CHEM-05/A - "Chimica organica".

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Scimone.

Sono presenti i Proff.: Luigi Brunetti, Direttore, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Antonella Fontana, Adriano Mollica, Giustino Orlando, Mariangela Agamennone, Alessandra Ammazalorso, Guido Angelini, Ivana Cacciatore, Simone Carradori, Christian Celia, Barbara De Filippis, Giuseppe Di Biase, Mara Di Giulio, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Claudio Ferrante, Stefania Ferrari, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Rossella Grande, Sheila Leone, Cristina Maccallini, Alessandro Marrone, Lucia Recinella, Azzurra Stefanucci e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff: Alessandro Cama, Amelia Cataldi, Francesco Epifano, Luigi Menghini, Nazzareno Re, Rosa Amoroso, Felisa Cilurzo, Cecilia Coletti, Viviana di Giacomo, Gabriella Siani e Lorian Storch.

Sono presenti i Dott.: Annalisa Chiavaroli, Laura De Lellis, Silvia Di Lodovico, Marialuigia Fantacuzzi, Serena Fiorito, Rosalba Florio, Marialucia Gallorini, Carla Gasbarri, Maria Rosa Gigliobianco, Lisa Marinelli, Roberto Paciotti, Serena Pilato e Serena Veschi.

Risulta assente giustificata la dott.ssa Cristina Campestre.

È presente il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Anna Scimone.

Risulta assente giustificata la rappresentante dei Dottorandi, Dott.ssa Sara D'Ingiullo.

Risulta assente la rappresentante degli Assegnisti, Dott.ssa Marilisa Dimmito.

È presente la rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo, dott.ssa Linda Paola Manuele.

Risulta assente giustificato il rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo, Dott. Fabrizio De Angelis.

È presente la rappresentante degli Studenti, Sig.na Ciccarelli Gaia.

Risultano assenti giustificati i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Francesca Carano, Di Muzio Giada, Innocente Jacopo, Alex Montanari, Orlandi Samuele, Soldo Lucia Pia e Vervenna Patrick.

Risultano assenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: De Marchi Gabriele, Mattera Giulia e Sciarillo Raimondo.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e passa alla discussione dell'ordine del giorno:

Intervento del Settore Placement di Ateneo.

La Professoressa Gilda Antonelli, delegata alle attività del Placement di Ateneo, ha presentato un intervento sulla riorganizzazione dei servizi di Ateneo. (**All. 0**)

Comunicazione del Direttore

Il Direttore comunica che ha partecipato alle riunioni del Senato Accademico dell'11.06.25 e della Consulta dei Direttori di Dipartimento del 13.06.25.

In merito alla programmazione 24-26 annualità 2025, non essendo ancora stato erogato dal MUR il FFO 2024 per gli Atenei, e quindi in mancanza di dati economici certi su cui fondare gli arruolamenti, il MR ha comunicato che ha organizzato una serie di incontri ricognitivi con ciascun Direttore di Dipartimento (per Farmacia il 26.06.25) al fine di valutare alcuni elementi.

1. Punti organici liberati in maniera imprevista nel 2024-2025 (cessazioni dal servizio, trasferimenti, esclusi pensionamenti programmati).
2. Procedure di Tenure Track da bandire nel 2025.
3. Rinnovi di RTDA.

In merito a quest'ultimo punto, il MR sottolinea la necessità di valutare ciascuna esigenza tenendo conto della produttività del ricercatore, a fronte dei costi che per il rinnovo biennale sono circa 100.000 euro. Non è ancora stato chiarito dal MUR se tali somme contribuiscono o meno alle spese per il personale, che come è noto hanno il limite dell'80% di FFO. Successivamente a tale ricognizione, il MR darà indicazioni su come procedere per le richieste di bandi da parte dei Dipartimenti.

La dr.ssa Valentina Albertazzi ha quindi illustrato le caratteristiche di nuove figure di pre-ruolo, che si aggiungono e non sostituiscono quella già introdotta di Contratto di ricerca:

1. Incarichi post-doc
2. Incarichi di ricerca

L'Ateneo provvederà ad emanare specifici regolamenti, ma le caratteristiche generali sono riassunte di seguito e meglio dettagliate nel documento allegato (**All. 1**)

Entrambi gli incarichi hanno durata annuale e sono prorogabili fino a 3 anni.

Gli incarichi post-doc sono riservati esclusivamente a coloro che sono in possesso del titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente. Sono esclusi coloro che hanno usufruito di contratti di ricercatore a tempo determinato in c.d. tenure-track (c.d. RTT). L'importo lordo annuo da finanziare dovrebbe essere circa 39.500 euro. Questi incarichi possono essere utilizzati come alternativa più economica al rinnovo di RTDA, a fronte del costo di circa 100.000 euro per un biennio di rinnovo RTDA.

Gli incarichi di ricerca sono finalizzati all'introduzione alla ricerca e all'innovazione sotto la supervisione di un tutor. Sono riservati a giovani studiosi che sono in possesso di titolo di laurea magistrale o a ciclo unico da non più di sei anni e di un curriculum idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca. Sono esclusi soggetti che hanno fruito di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 della legge 240/2010 (sia di tipo A e B, che RTT). Possono essere previste procedure di conferimento diretto per incarichi di ricerca, finanziati da risorse esterne, ottenute a livello nazionale, internazionale o europeo sulla base di bandi competitivi. L'importo annuale da finanziare dovrebbe essere circa 25.000 euro, ma in questo caso non è prevista IRPEF.

Quindi il MR ha riferito sul finanziamento ai Dipartimenti per le spese di funzionamento. Al fine di aggirare i problemi relativi alla gestione finanziaria di tali costi qualora gravino su fondi MUR (raggiungimento della quota massima di spese correnti), il MR ha illustrato la possibilità che l'Ateneo rinunci alla quota prevista dal regolamento dei progetti di ricerca finalizzati (ad es., bandi competitivi, PNRR), pari al 15% delle spese generali, finora assorbita dall'amministrazione centrale, lasciando gli stessi importi a disposizione del Dipartimento per le spese di funzionamento dello stesso.

Il MR ha rinnovato l'invito a presentare richieste per grandi attrezzature, che saranno finanziate dall'Ateneo fino ad un massimo di 300.000 euro per anno.

Per quanto riguarda i finanziamenti per seminari, congressi o visiting professor, si sta valutando la possibilità di stabilire un fondo centrale di Ateneo per finanziare proposte dipartimentali ritenute congrue.

Si procederà all'erogazione ai dipartimenti del residuo fondo missioni, tenendo presente che tali importi non sono soggetti ai limiti di spesa, ma non possono essere utilizzati per scopi diversi dalle missioni stesse.

Si provvederà al più presto a stilare un documento che tutti i laureandi dovranno controfirmare, affinché si attengano alle prescrizioni che vietano l'utilizzo di intelligenza artificiale nella redazione delle tesi di laurea e impongono sobrietà nei festeggiamenti post laurea, come richiesto per tutte le cerimonie accademiche.

Il Direttore generale ha confermato il completamento delle operazioni di messa in sicurezza, con le dovute prescrizioni, per gli edifici del Dipartimento interessati dalle infiltrazioni pluviali, assicurando la ripresa delle normali attività sin dal mese di settembre.

Il MR ha comunicato che è stata avviata la procedura di bando per la gestione di una parafarmacia all'interno del Campus di Chieti.

1 - Comunicazioni.

1.1 Con nota prot. 1690 del 09.06.25 il Prof. Carradori comunica che:

- 1) dal 09/06/2025 al 13/06/2025 è stato ospite presso il nostro Dipartimento il prof. Amar Osmanović dell'Università di Sarajevo (Bosnia-Herzegovina) nell'ambito della Staff Mobility for Teaching per lezioni e meeting scientifici.
- 2) dal 02/06/2025 al 06/06/2025 è stata ospite presso il nostro Dipartimento la prof.ssa Zeynep ATES-ALAGOZ dell'Università di Ankara (Turchia) nell'ambito della Staff Mobility for Teaching per lezioni e meeting scientifici.

1.2 Con nota prot. 1699 del 09.06.25 il Prof. Carradori comunica che dal 09/06/2025 al 13/06/2025 è stata ospite presso il nostro Dipartimento la prof.ssa Maria Dolores Perez Carrion dell'Università di Castilla-La Mancha (Spagna) nell'ambito della Staff Mobility for Teaching per lezioni e meeting scientifici.

1.3 Con nota prot. 1735 del 11.06.25 la Prof.ssa Ammazzalorso comunica di essere stata invitata dalla Prof. Josefa Alvarez Fuentes, Coordinatrice del “Programa de Doctorado en Farmacia”, Università di Siviglia, a prendere parte alla commissione per la valutazione dei progetti di ricerca degli studenti di dottorato della linea di ricerca “Pharmaceutical Organic Chemistry”. Tale attività (a titolo gratuito) sarà realizzata a Siviglia nei giorni 24-26 Giugno.

1.4 Con nota prot. 1743 del 11.06.25 il Prof. Re comunica che nei mesi di giugno e luglio 2025 svolgerà le seguenti attività, in via di comunicazione all'Ateneo, che non necessitano di autorizzazione ai sensi della Legge 240/2010 articolo 6, come recepito nel Regolamento di Ateneo disciplinante gli incarichi esterni per i Professori e i Ricercatori, all'articolo 8.

- Attività di valutazione per Anvur quale Presidente della Commissione di Esperti Valutatori (CEV) nella visita di Accreditamento periodico della Università Telematica Giustino Fortunato con sede a Benevento. L'attività è consistita nella valutazione a distanza della documentazione fornita dall'Ateneo e in audit a distanza e in presenza a Benevento per tre giorni, per un compenso di 3.000 euro.

1.5 Con nota prot. 1744 del 11.06.25 la Prof.ssa Fontana comunica che intende partecipare al bando FESR 2021-2027 regione Abruzzo Priorità: I. RICERCA, COMPETITIVITÀ E SVILUPPO OBIETTIVO DI POLICY 1 – UN’EUROPA PIÙ COMPETITIVA E INTELLIGENTE Obiettivo Specifico 1.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate Azione 1.1.1. Sostegno a processi di ricerca, innovazione, sviluppo e trasferimento tecnologico Azione 1.1.2. Sostegno a progetti di ricerca delle imprese che prevedano l'impiego di ricercatori presso le imprese stesse. Le aziende coinvolte sono Carbotech e Enphos con le quali sarà fatta una ATS per partecipare al bando.

1.6 Con nota prot. 1747 del 12.06.25, il Prof. Di Stefano comunica che la studentessa PhD "Ina Xhangoli" di Tirana sarà ospite nei suoi laboratori per condurre alcuni esperimenti relativi ad una collaborazione scientifica con la Prof.ssa Enkelejda Goci. Il periodo sarà compreso tra il 23 e il 30 giugno pv.

1.7 Il Settore Reclutamento Personale Docenti e Ricercatori ha inviato nota prot. 43619 del 10.06.25, recepita con prot. 1736 del 11.06.25, avente per oggetto: “Comunicazione Regolamento per il conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca (**modifica art. 11** – divieto di Cumulo e Incompatibilità **ed introduzione art. 11bis** Attività didattica) (All. 2)

1.7 Con nota prot. 1755 del 12.06.25 la Prof.ssa Leone comunica di aver svolto lezione di 2h per il Master di II livello in Nutrizione Clinica e Funzionale – a.a. 2024/25, Alimenti per diete speciali; Alimenti medicali, Alimenti arricchiti – SSD - BIOS-11/a in data 04-05-2025 dal titolo: Fitosteroli e Fitoestrogeni: rischi e benefici.

1.8 Con nota prot. 1770 del 13.06.25 il Prof. Di Stefano comunica che in data 12 giugno il nostro neolaureato in CTF Stefano Chiarini ha vinto il premio nazionale AFI-Recipharm di miglior tesi sperimentale sull'argomento: "Quality by Design nello sviluppo e controllo delle forme farmaceutiche sterili". La cerimonia di premiazione si è tenuta a Rimini durante il congresso organizzato dall'Associazione Farmaceutica Industria.

1.9 Il Direttore comunica che con nota prot. 40507 del 29.05.25 la sig.ra Cinzia Molino collaboratrice amministrativa ha fatto richiesta di trasferimento (**All. 3**). Il Direttore con nota prot. 1684 del 06.06.25, ha concesso il nulla osta alla suddetta richiesta di trasferimento. (**All. 4**)

1.10 Con nota prot. 44047 del 11.06.25, recepita con prot. 1779 del 16.06.25 il Direttore Generale ha assegnato la dott.ssa Diana Pallini al Dipartimento di Farmacia.

1.11 Con nota prot. 1798 del 16.06.25 il Prof. Di Stefano comunica che, insieme alla Prof.ssa Cacciatore e alle Dott.sse Marinelli e Dimmito, parteciperanno al bando PROGRAMMA REGIONALE ABRUZZO FESR 2021-2027, Priorità: I. RICERCA, COMPETITIVITÀ E SVILUPPO con la seguente proposta progettuale: “Alimentazione funzionale nei processi fisiologici di invecchiamento”. Il ruolo del gruppo di ricerca sarà quello di "Partner".

1.12 Con nota prot. 45006 del 16.6.25, acquisita con prot. 1829 del 18.06.25, il Direttore Generale invia una comunicazione sugli adempimenti in materia di sicurezza nei laboratori di ricerca per informare che il settore Prevenzione ha istituito dei moduli di registrazione per definire le figure responsabili ed il personale strutturato autorizzato all'accesso e le quantità di prodotti utilizzati. (**All. 5**).

1.13 Con nota prot. 1843 del 19.06.25 la Prof. Cacciatore comunica che, insieme al Prof. Di Stefano e alle Dott.sse Marinelli e Dimmito, parteciperà al bando PROGRAMMA REGIONALE ABRUZZO FESR 2021-2027, Priorità: I. RICERCA, COMPETITIVITÀ E SVILUPPO con la seguente proposta progettuale: “Sviluppo di un sistema bioattivo degradabile per il rilascio di sostanza biologicamente attive”.

2 - Approvazione verbali.

2.1 Il Direttore dà lettura del verbale n. 28/25 prot. 1629 del 04.06.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 29.05.25. (**All. 6**)

Il Prof. Angelini con nota prot. 1604 del 03.06.25 ha chiesto che il suo intervento riportato nei punti 17.1 e 17.2 del verbale venga *“sostituito con quanto di seguito riportato: Il Nucleo ha utilizzato un criterio diverso da quanto riportato sul modulo sottoscritto ad ottobre 2024 e ad aprile 2025, nel modulo il possesso dei requisiti è da intendersi alla data di pubblicazione del bando mentre la valutazione è riferita ad aprile 2025, qui la ragione della mia richiesta di riesame, per questo non sono d'accordo con la ratifica della nuova delibera d'urgenza, dato che domani è prevista la seduta del Nucleo di Valutazione”*. (**All. 7**)

Il Consiglio,

VISTO il testo del verbale n. 28/25 prot. 1629 del 04.06.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 29.05.25;

CONSIDERATA la nota prot. 1604 del 03.06.25 relativa all'intervento del Prof. Angelini;

CONSIDERATO che l'estratto del punto 17 verbale non era più modificabile quando è pervenuta la nota del prof. Angelini, in quanto già repertoriato e trasmesso agli uffici di Ateneo;

prende atto del verbale così come in allegato.

2.3 Il Direttore dà lettura del Verbale n 30/25 prot. 1828 del 18.06.25 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 17.06.25.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente.

Il Verbale n 30/25 prot. 1828 del 18.06.25 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 17.06.25. **(All. 8)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

2.4 Il Direttore dà lettura del Verbale n 32/25 prot. 1832 del 18.06.25 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 17.06.25.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese, lo approva integralmente.

Il Verbale n 32/25 prot. 1832 del 18.06.25 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 17.06.25. **(All. 9)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

3 - Tirocinio Pratico Valutativo.

3.1 Con nota prot. n. 1751 del 12.06.25 il Prof. Mollica, Presidente della Commissione per la Prova Pratica Valutativa (PPV) per il Corso di Studio in Farmacia, ha inviato il verbale della riunione della Commissione del 11.06.25 **(All. 10)**, inerente la nomina dei tutor accademici.

Il Consiglio;

VISTA la nota prot. n. 1751 del 12.06.25;

VISTO il Regolamento del Tirocinio pratico valutativo (TPV) del Corso di Studio in Farmacia e CTF approvato nel Consiglio di Dipartimento del 28.03.24.

Delibera

Di approvare il verbale della riunione della Commissione per la Prova Pratica Valutativa del 11.06.25.

3.2 Con nota prot. n. 1853 del 20.06.25 il Prof. Di Stefano, Presidente della Commissione per il Tirocinio di Pratica Professionale (TPP) per il Corso di Studio in TESTA, ha inviato il verbale della riunione della Commissione del 09.06.25 **(All. 11)**

Il Consiglio;

VISTA la nota prot. n. 1853 del 20.06.25;

VISTO il Regolamento del Tirocinio Pratica Professionale (TPP) del Corsi di Studio in TESTA.

Delibera

Di approvare il verbale della riunione della Commissione per il Tirocinio di Pratica Professionale (TPP) del 09.06.25.

3.3 Con nota prot. n. 1854 del 20.06.25 il Prof. Di Stefano, Presidente della Commissione per il Tirocinio di Pratica Professionale (TPP) per il Corso di Studio in TESTA, ha inviato il verbale della riunione della Commissione del 17.06.25 **(All. 12)**.

Il Consiglio;

VISTA la nota prot. n. 1854 del 20.06.25;

VISTO il Regolamento del Tirocinio Pratica Professionale (TPP) del Corsi di Studio in TESTA.

Delibera

Di approvare il verbale della riunione della Commissione per il Tirocinio di Pratica Professionale (TPP) del 17.06.25.

4 - Corsi di Studio: modifiche dei Regolamenti Didattici per le coorti 23-24 e 24-25

4.1 - Corso di Studio in Farmacia: modifiche dei Regolamenti Didattici per le coorti 23-24 e 24-25.

Il Direttore fa presente che nel Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 17.06.25, è emersa la necessità di uniformare i Regolamenti Didattici di tutte le coorti della laurea abilitante in Farmacia, a partire dalle coorti 2023-24 e 2024-25 con il nuovo Regolamento della coorte 2025-26 in cui sono stati introdotte alcune modifiche relativamente agli artt. 6, 9 e 12.

Nello specifico, per accogliere le richieste dei rappresentanti degli studenti, e ottemperare alle delibere del Senato Accademico, gli appelli e le sessioni d'esame riportati all'art. 6 sono modificati per tutte le coorti nel seguente modo:

Modifica all'articolo 6:

“Sono previsti 7 appelli aperti a tutti gli studenti così di seguito calendarizzati: Maggio, Giugno, Luglio, Settembre, Novembre e Febbraio (2 appelli).

Limitatamente agli studenti fuori corso, ripetenti o regolarmente iscritti al quinto anno: Marzo e Ottobre.

- Art 9.

“Il voto finale di laurea si calcola usando l' approssimazione matematica della media ponderata, anche nel calcolo del raggiungimento di 111/110 voto minimo per l'assegnazione della lode e di 107 come voto di partenza minimo per conseguire la menzione speciale per “pregevole curriculum studiorum”, fermo restando il parere unanime positivo della commissione.”

Modifiche all' art 12:

Relativamente all' esame del Tirocinio Pratico Formativo (Prova pratica Formativa): come da direttive ministeriali, è possibile sostenere l' esame di PPV solo come ultimo esame e a ridosso della data di laurea.

Pertanto si propone di inserire la propedeuticità all'art. 12 come di seguito:

“Esame di tirocinio-----propedeuticità: tutti gli esami”

Inoltre si modifica la propedeuticità dell'esame di Anatomia Umana:

“Propedeuticità di Anatomia Umana: firma di frequenza dell' esame di Biologia animale e vegetale.”

MODIFICHE per la sola coorte 24-25 (in quanto i curricula non erano previsti per la coorte 2023-2024) si aggiungono le propedeuticità per gli esami di percorso come di seguito: “

Esame

Curriculum Pharmaceutical Care:

Sanità Pubblica e medicina interna

Farmaci di automedicazione e aderenza alla terapia

Propedeuticità

Igiene, Farmacologia,
Patologia

Curriculum Sperimentale e Farmaceutico:

Modelli cellulari, tissutali e sistemici per la valutazione biologica dei farmaci

Anatomia

Pagina 30 di 35 - Stampa emessa dall'applicazione web Regolamenti CdS in data 2025-06-12 alle ore 08:17

Chimica dei farmaci biotecnologici e progettazione dei farmaci

Curriculum Cosmesi Funzionale:

Fisiologia della cute e degli annessi cutanei e Attività dei prodotti cosmetici

Piante Medicinali per ingredienti cosmetici

Chimica Farmaceutica I

Fisiologia e Farmacologia

Biologia Vegetale

Curriculum nutrizione e alimenti:

Nutraceutici e alimenti funzionali

Fisiologia della nutrizione e valutazione funzionale della nutrizione.

Patologie connesse con l'alimentazione

Biochimica e biochimica
applicata

Fisiologia, Patologia

Curriculum Fitoterapia:

Botanica Farmaceutica applicata e microbiologia applicata

Fitoterapia razionale

Botanica Farmaceutica e
Microbiologia.

Farmacologia e
Farmacoterapia

Il Presidente fa notare inoltre che, essendo rimasti ormai un numero esiguo di studenti non passati alla laurea abilitante, verranno seguite le nuove norme per tutte le coorti residue, ad eccezione di quella riguardante le propedeuticità.

Il Consiglio,

VISTO il verbale del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 17.06.25 (**All. 8**);

VISTO il verbale della Commissione Paritetica docenti studenti del 18.06.2025 prot. 1833 (**All. 13**);

Delibera

Di approvare le modifiche dei Regolamenti Didattici di tutte le coorti della laurea abilitante in Farmacia, a partire dalle coorti 2023-24 e 2024-25 con il nuovo Regolamento della coorte 2025-26 in cui sono stati introdotte alcune modifiche relativamente agli artt. 6, 9 e 12.

4.2 - Corso di Studio in CTF: modifiche dei Regolamenti Didattici per le coorti 23-24 e 24-25.

Il Direttore fa presente che nel Consiglio di Corso di Studio in CTF del 17.06.25, è emersa la necessità di uniformare i Regolamenti Didattici di tutte le coorti della laurea abilitante in CTF, a partire dalle coorti 2023-24 e 2024-25 con il nuovo Regolamento della coorte 2025-26 in cui sono stati introdotte alcune modifiche relativamente agli artt. 6 e 12.

Nello specifico, per accogliere le richieste dei rappresentanti degli studenti, e ottemperare alle delibere del Senato Accademico, gli appelli e le sessioni d'esame riportati all'art. 6 sono modificati per tutte le coorti nel seguente modo:

Modifica all'articolo 6:

Gli esami di profitto si tengono nelle sessioni di febbraio, giugno-luglio e settembre-novembre, in non meno di due appelli per sessione, posti ad intervalli di almeno due settimane l'uno dall'altro, e di aprile (un solo appello); limitatamente agli studenti ripetenti, fuori corso e iscritti regolarmente al 5° anno anche nei mesi di marzo e maggio e ottobre”.

Relativamente all'esame del Tirocinio Pratico Formativo (Prova pratica Formativa): come da direttive ministeriali, è possibile sostenere l' esame di PPV solo come ultimo esame e a ridosso della data di laurea. Pertanto si propone di inserire la propedeuticità e il riconoscimento dei 30 CFU all'art. 6 come di seguito indicato:

Modifica all'articolo 6:

“La PPV deve essere fatta come ultimo esame prima della seduta di laurea.”

“La convalida dei 30 CFU di tirocinio pratico valutativo è condizione necessaria per l'ammissione all'esame finale ed avviene mediante il superamento della prova pratica valutativa (PPV).”

Relativamente alle propedeuticità degli insegnamenti curriculari si propone di inserire la propedeuticità all'art. 12 come di seguito evidenziato:

Modifica all'articolo 12:

Per sostenere l'esame di:	occorre avere superato l'esame di:	per frequentare il laboratorio/l'attività pratica di* occorre	per frequentare le lezioni di* occorre
Analisi dei medicinali*	Chimica analitica con laboratorio	aver ottenuto la frequenza di Chimica generale ed inorganica e Chimica analitica con laboratorio	

Analisi dei farmaci I*	Analisi dei medicinali Chimica Organica I	aver ottenuto la frequenza di Analisi dei medicinali	
Analisi dei farmaci II*	Analisi dei farmaci I	aver ottenuto la frequenza di Analisi dei medicinali e di Analisi dei farmaci I	
Analisi termica	Chimica Fisica		
Aspetti microbiologici della produzione farmaceutica	Microbiologia		
Biochimica	Chimica organica I		
Biochimica applicata	Biochimica		
Buone pratiche di fabbricazione e assicurazione di qualità	Tecnologia e legislazione farmaceutiche con laboratorio		Aver ottenuto la firma di frequenza di Produzione industriale dei medicinali
Chimica analitica con laboratorio	Fisica con nozioni di matematica Chimica generale ed inorganica		
Chimica e caratterizzazione dei materiali organici funzionali e supramolecolari	Chimica organica I		Aver ottenuto la frequenza di Chimica Organica Fisica e metodi Fisica in Chimica Organica
Chimica degli alimenti			
Chimica farmaceutica e tossicologica I	Biochimica		
Chimica farmaceutica e tossicologica II	Chimica farmaceutica e tossicologica I Chimica Organica II		
Chimica fisica	Chimica generale ed inorganica Fisica con nozioni di matematica		
Chimica organica I	Chimica generale ed inorganica		
Chimica organica II	Chimica organica I		
Chimica organica ambientale e delle sostanze naturali	Chimica organica I		
Chimica organica fisica e metodi fisici in chimica organica	Chimica Organica II Chimica Fisica		
Farmaci biotecnologici	Chimica farmaceutica e tossicologica I		
Farmacologia e farmacoterapia	Biologia vegetale e Farmacognosia		
Fisiologia generale	Biologia animale e Anatomia umana		
Laboratorio di biologia farmaceutica applicata	Biologia vegetale		
Laboratorio di preparazione estrattiva e sintetica dei farmaci	Biologia vegetale e Farmacognosia Analisi dei medicinali Analisi dei Farmaci I		
Materiali inorganici e bioinorganici	Chimica Generale ed Inorganica Fisica con nozioni di Matematica Chimica organica I Biochimica		
Metodologie analitiche	Chimica Analitica con laboratorio		

avanzate in ambito industriale e clinico			
Metodologie avanzate in Chimica Farmaceutica	Chimica farmaceutica e tossicologica I	Aver ottenuto la frequenza di Chimica farmaceutica e tossicologica I e Analisi dei Farmaci I	
Metodologie di sviluppo galenico*	Tecnologia e legislazione farmaceutiche con laboratorio	aver ottenuto la frequenza di Tecnologia e legislazione	
Microbiologia	Biologia animale e Anatomia umana		
Patologia generale	Fisiologia generale		
Produzione industriale dei medicinali	Tecnologia e legislazione farmaceutiche con laboratorio		
Separazione dei principi attivi	Chimica Analitica con laboratorio		
Tecnologie di biologia molecolare nello sviluppo e validazione dei farmaci	Biochimica Biochimica applicata		
Terapia genica e farmaci a DNA/RNA ricombinante	Patologia		
Tossicologia	Microbiologia Patologia generale Farmacologia e farmacoterapia		
Tecnologia e legislazione farmaceutiche con laboratorio*	Chimica farmaceutica e tossicologica I	aver ottenuto la frequenza di Analisi dei medicinali e di Analisi dei farmaci I	
Tirocinio professionale	Tecnologia e legislazione farmaceutiche con laboratorio	Avere conseguito 160 CFU. Aver ottenuto la frequenza di Tecnologia e legislazione farmaceutiche con laboratorio e aver superato un esame di un insegnamento del settore scientifico disciplinare Chimica farmaceutica (CHIM/08) e uno di un insegnamento del SSD Farmacologia (SSD BIO/14)	
Veicolazione e direccionamento dei farmaci	Tecnologia e legislazione farmaceutiche con laboratorio		

Il Presidente fa notare inoltre che, essendo rimasti ormai un numero esiguo di studenti non passati alla laurea abilitante, verranno seguite le nuove norme per tutte le coorti residue, ad eccezione di quella riguardante le propedeuticità.

Il Consiglio,

VISTO il verbale del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 17.06.25 (**All. 9**);

VISTO il verbale della Commissione Paritetica docenti studenti del 18.06.2025 prot. 1833 (**All. 13**);

Delibera

Di approvare le modifiche dei Regolamenti Didattici di tutte le coorti della laurea abilitante in CTF, a partire dalle coorti 2023-24 e 2024-25 con il nuovo Regolamento della coorte 2025-26 in cui sono stati introdotte alcune modifiche relativamente agli artt. 6 e 12.

5 - Date finestre appelli esami e diploma di laurea a.a. 25-26: provvedimenti.

Il Direttore fa presente che nel Consiglio di Dipartimento del 10 aprile 2025 erano state stabilite le finestre di esame per l'a.a. 2025-2026. I Presidenti dei Corsi di Studio in Farmacia e CTF al fine di agevolare il conseguimento del titolo di studio e nell'accogliere le istanze presentate dai rappresentanti degli studenti, sui Regolamenti Didattici hanno parzialmente modificato, adattandole alle esigenze dei rispettivi Corsi di Studio, dette finestre.

Il Consiglio, unanime

VISTO l'art. 33 "Calendario degli esami e delle verifiche di profitto" del Regolamento Didattico di Ateneo;

TENUTO CONTO delle delibere dei Consigli di Corso di Studio in Farmacia, CTF e TESTA del 26.05.2025 di approvazione dei Regolamenti Didattici

CONSIDERATO che è necessario procedere all'ampliamento degli appelli per favorire il percorso di studio degli studenti;

DELIBERA

di sostituire come segue la disposizione in questione:

CdS in FARMACIA

Gli esami di profitto si tengono, per tutti gli studenti, nei mesi di febbraio, giugno-luglio e settembre-novembre in non meno di due appelli per finestra posti ad intervalli di due settimane l'uno dall'altro e di maggio (a partire dal 20, un solo appello) e limitatamente agli studenti fuori corso, ripetenti e regolarmente iscritti al V anno anche nei mesi di marzo e ottobre.

CdS in CTF

Gli esami di profitto si tengono, per tutti gli studenti, nei mesi di febbraio, giugno-luglio e settembre-novembre in non meno di due appelli per finestra posti ad intervalli di due settimane l'uno dall'altro e di aprile (un solo appello) e limitatamente agli studenti fuori corso, ripetenti e regolarmente iscritti al V anno anche nei mesi di marzo, maggio e ottobre.

CdS in TESTA

Gli esami di profitto si tengono, per tutti gli studenti nei mesi di febbraio, giugno-luglio, settembre, in non meno di due appelli per finestra, posti ad intervalli di almeno due settimane l'uno dall'altro e di aprile e novembre (un solo appello); limitatamente agli studenti ripetenti, fuori corso e iscritti regolarmente al III anno anche nei mesi di marzo e maggio, limitatamente a coloro che debbano sostenere l'ultimo esame di profitto per laurearsi a novembre, anche nel mese di ottobre.

Per quanto riguarda le sedute di laurea resta valida la delibera del 10 aprile 2025

6 - Donazioni al Dipartimento.

Con nota prot. 1745 del 11.06.25, la Prof.ssa Zara ha inviato la comunicazione dell'azienda TECNOSS DENTAL S.R.L. inerente una donazione liberale di euro 11.000,00 che intende erogare al nostro Dipartimento per finanziare un'attività di ricerca.

L'attività di ricerca sarà finalizzata alla validazione dell'efficacia del biomateriale denominato GTO nel promuovere la rigenerazione ossea e l'angiogenesi.

Il Consiglio,

VISTA la volontà espressa dall'azienda TECNOSS DENTAL S.R.L.;

VISTA la nota prot. 1745 del 11.06.25 la Prof.ssa Zara;

CONSIDERATO che la linea di ricerca finanziata è riconducibile all'attività della Prof.ssa Susi Zara e con le linee strategiche del Dipartimento.

DELIBERA

di proporre al Consiglio di Amministrazione l'accettazione della donazione di € 11.000,00 dall'azienda TECNOSS DENTAL S.R.L..

7 – Accordi e convenzioni

Nulla da deliberare

8 - Conto terzi e Progetti di ricerca.

8.1 La Prof.ssa Leone, con nota prot. 1753 del 12.06.25 ha fatto pervenire la relazione finale e il consuntivo inerente il contratto n. 73/24 prot. 1893 del 19.06.24, con l'Azienda "MEDnoTe srl" e che l'importo della prestazione è di € 10.000,00 + IVA

Si riporta di seguito lo schema preventivo di ripartizione approvato nel Consiglio di Dipartimento del 28.03.24.

PIANO DI RIPARTO		
totale corrispettivo al netto di iva	10.000,00	
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	1.500,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	500,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	1.000,00
7.000,00		
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio	6.000,00	
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti	6.000,00	
importo distribuibile tra il personale	1.000,00	
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore	1.000,00	
- remunerazione pta / cel		
risultato finale	-	

Lo schema di ripartizione a consuntivo è il seguente:

Accantonamento QUOTA REGOLAMENTO C/TERZI DI ATENEO ART.13) C. 3) LETT. B)	200
Attrezzature informatiche	455,44
Competenze al personale docente su prestazioni conto terzi	1429,69
Materiali di consumo per laboratori	4650,47
Missioni personale per ricerca	53,9
QUOTA FONDO COMUNE DI ATENEO /ART. 14, COMMA 3, LETT A, REG. CONTO TERZI)	1500
Spese per convegni/congressi	1710,5
Totale	10.000,00

L'utile viene destinato alla Prof.ssa Leone in qualità di compenso.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 1753 del 12.06.25 della Prof.ssa Leone;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi (emanato con D.R. n.244 del 24/4/2013; modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/6/2017, con D.R. n.3592 del 3/8/2018 e con D.R. n.480 del 5.4.2019);

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 28.03.24 relativa al piano di ripartizione preventivo;

VISTA la relazione finale prodotta dalla Prof.ssa Leone inviata con nota prot. 1753 del 12.06.25;

DELIBERA

di approvare il piano consuntivo inerente il contratto con l'azienda "MEDnoTe srl" e di dare mandato al Segretario Amministrativo per attivare le procedure necessarie alla liquidazione del compenso alla Prof.ssa Leone.

8.2 Il Prof. Orlando, con nota prot. 1780 del 16.06.25 ha fatto pervenire la relazione finale e il consuntivo inerente il progetto IQPHARM.

Si riporta di seguito lo schema preventivo di ripartizione approvato nel Consiglio di Dipartimento del 26.03.21.

Gli importi riportati di seguito sono indicati al lordo ed al netto della trattenuta di Ateneo, delibera CdA 404 del 23/10/18 che prevede l'accantonamento del 20% delle spese del personale:

	Nominativo/profilo	Tot €	TOT - 20%	Giorni di lavoro	Manager	researcher	tech	adm
1	Orlando	€ 6.420,00	€ 5.136,00	30	14	3	5	8
2	Ferrante	€ 3.804,00	€ 3.043,20	19	5	5	5	4
3	Menghini	€ 3.621,00	€ 2.896,80	18	5	4	6	3
4	Carradori	€ 3.000,00	€ 2.400,00	15	5	2	4	4
5	Recinella	€ 2.720,00	€ 2.176,00	14	4	2	4	4
6	Assistenza alla realizzazione delle attività scientifiche	€ 2.675,00	€ 2.140,00	19	0	0	6	13
7	amm.tivo	€ 4.395,00	€ 3.516,00	30	0	0	15	15
8	finanziario	€ 1.465,00	€ 1.172,00	10	0	0	5	5
	TOT	€ 28.100,00	€ 22.480,00	155	33	16	50	56
	TOT trattenuta di ateneo	5.620,00 €						

Lo schema di ripartizione a consuntivo è il seguente:

Le cifre totali riferite al costo del personale per le attività svolte nelle tasks di competenza sono riportate nella tabella 1.

Tabella 1

Docente	Costo del personale in euro per attività svolte nel triennio di svolgimento del progetto IqPharm
Giustino Orlando	4900
Luigi Menghini	1210
Claudio Ferrante	1427
Simone Carradori	162
Lucia Recinella	1498
Totale	9.197

Le cifre totali riferite ai costi del personale che hanno partecipato ai lavori dei meetings in presenza presso le sedi estere di Spalato e Sarajevo sono incluse nella tabella. 2.

Tabella 2

Docente	Costo del personale in euro per attività svolte presso sedi estere di Spalato e Sarajevo
Giustino Orlando	1200
Luigi Menghini	0
Claudio Ferrante	780
Simone Carradori	780
Lucia Recinella	0

Totale	2.760
---------------	--------------

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 1780 del 16.06.25 del Prof. Orlando;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 26.03.21 relativa al piano di ripartizione preventivo;

VISTA la relazione finale prodotta dal Prof. Orlando inviata con nota prot. 1780 del 16.06.25;

DELIBERA

di approvare il piano consuntivo inerente il progetto IQPHARM e di dare mandato al Segretario Amministrativo per attivare le procedure necessarie alla liquidazione dei compensi ai docenti.

8.3 Il Direttore comunica che il Dott. Di Giovanni con nota mail del 13.06.2025 suggerisce, in merito ai progetti di ricerca che prevedono la voce per costi non rendicontabili, di procedere ad un accantonamento per finalità di premialità (art. 3 del Regolamento per la Disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità) per il personale tecnico-amministrativo che ha dato un effettivo contributo allo svolgimento o all'acquisizione del progetto stesso.

I progetti interessati sono i progetti PRIN ed i progetti dei bandi a cascata e la quota da accantonare è a discrezione del PI, fino ad un massimo del 40% delle spese generali, detratta la ritenuta dell'Ateneo.

Il Consiglio

Visto il Regolamento per la Disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità (art. 9 L. 240/2010) emanato con D.R. n.3522 del 25.7.2018, ed in particolare l'art. 3;

Delibera

di accantonare, dall'importo relativo ai costi non rendicontabili al netto della quota di Ateneo, l'importo che ciascun PI indicherà nel fondo di accantonamento per la premialità e a fine progetto il Dipartimento farà richiesta al Settore Stipendi di liquidazione per il personale interessato.

Esce la Prof.ssa Stefanucci

9 - Borse di studio e assegni di ricerca.

9.1 Borsa di studio “Development of solid phase adsorption and analytical methodologies for the selective extraction, isolation and purification of natural complex matrices by novel layered biomaterials” – dott.ssa Chiara Collevicchio – Richiesta rinnovo.

Con nota prot. 1689 del 06.09.25 la dott.ssa Fiorito, ha fatto richiesta di rinnovo della borsa di studio dal titolo “Development of solid phase adsorption and analytical methodologies for the selective extraction, isolation and purification of natural complex matrices by novel layered biomaterials”, assegnato alla dott.ssa Chiara Collevicchio come di seguito riportato.

Docente proponente	Proff. Salvatore GENOVESE, Serena FIORITO
Borsa di Studio – (rinnovabile o meno)	1° rinnovo per borsa di studio per attività di ricerca
Fondi	Residuo cofinanziamento RTD PON AIM SSD CHIM08
CUP (riservato alla segreteria)	
Importo	€ 13.500 (tredicimilacinquecento/00)
Durata	Dal 01/08/2025 al 30/04/2026
Luogo di svolgimento dell'attività	Dipartimento di FARMACIA dell'Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara
Requisiti richiesti	Laurea in FARMACIA

	Dottorato di Ricerca Documentata attività per periodo > 2 anni in tematiche di ricerca affini al tema della presente borsa di ricerca
Titolo	"Development of solid phase adsorption and analytical methodologies for the selective extraction, isolation and purification of natural complex matrices by novel layered biomaterials"
SSD	Chimica e tecnologie farmaceutiche, tossicologiche e nutraceutico-alimentari (ovvero gsd 03/chem-07 - chimica farmaceutica, tossicologica, nutraceutico-alimentare, delle fermentazioni e dei prodotti per il benessere e per la salute ai sensi del dm 639 del 02/05/24).
Settore concorsuale	S.C. 03/D1
Area	AREA 03 - SCIENZE CHIMICHE
Tutor	Proff. Salvatore GENOVESE, Serena FIORITO

Il Consiglio,

VISTO l'art. 10 c. 2 del Regolamento per l'Istituzione di borse di studio per attività di ricerca,
VISTA la nota prot. 1689 del 06.09.25 della dott.ssa Fiorito,

DELIBERA

Il rinnovo della borsa di studio Development of solid phase adsorption and analytical methodologies for the selective extraction, isolation and purification of natural complex matrices by novel layered biomaterials per ulteriori 9 mesi.

Esce il Prof. Genovese

10 Autorizzazioni spese.

Il Direttore comunica che non sono pervenute anticipazioni delle spese di funzionamento per l'esercizio 2025, ma è necessario far fronte al rinnovo dei contratti per la fornitura dei gas, del refilling dell'NMR 300, del canone di noleggio delle fotocopiatrici e dell'acquisto della cancelleria e dei DPI per i laboratori.

Pertanto propone che i docenti titolari di fondi competitivi o di conto terzi o di donazioni contribuiscano alla creazione di una disponibilità economica per l'attivazione dei contratti di acquisto dei beni e servizi sopra indicati. Tale importo sarà rimesso nella disponibilità dei singoli docenti quando verrà erogato il fondo di funzionamento dall'Ateneo.

DOCENTI	PROGETTI	CONTRIBUTO
AMOROSO	AMOROSOFEDERFARMATERAMO2020	200
BRUNETTI	PRIN PNRR 2022	200
CACCIATORE	PRIN 2022	200
CAMA	PRIN PNRR 2022	200
CARRADORI	PRIN PNRR 2022, BaC "MACMI", DONAZIONEFRUTTIROSSI	200
CATALDI	RESIDUOFIRB	200
CELIA	BaC "HEAR-ME"	200
COLETTI	ESAUNIBARI	200
DI GIULIO	PRIN 2022, DONAZIONILOMBARDAH	200
DI LODOVICO	PRIN PNRR 2022	200
DI MARTINO	BaC "SPYDE", INSAPANT, PRIN 2022, MASTER, CORSO DI PERFEZIONAMENTO	200
DI PROFIO	PRIN PNRR 2022, BaC "BEAST", BaC "MASE"	200
DI STEFANO	MASTERTTE, c/terzi DOMPE'	200
EPIFANO	DONAZIONETOROEPIFANO	200

FERRARI	PRIN 2022, BaC "SUDELBAT", BaC "SCALECAP"	200
FONTANA	PRIN 2022, NANOCARB, c/terzi RESIDUOVINCIFONTANA	200
GALLORINI	DONAZIONEFRUTTIROSSI, c/terzi GEOSILICA	200
GIGLIOBIANCO	Progetto Bando Marie Curie	200
GRANDE	BaC "MICROFIBRA", c/terzi BIOGAIA	200
LEONE	c/terzi DIFASS e MEDNOTE	200
MENGHINI	C/terzi CRISTALFARMAANALISI2021	200
MOLLI	PRIN 2022, c/terzi SALPA	200
ORLANDO	PRIN 2022, PRIN PNRR 2022, DONAZIONEVISUFARMA	200
PACIOTTI	PRIN PNRR 2022 (ex CIULLA)	200
STEFANUCCI	PRIN PNRR 2022	200
STORCHI	c/terzi STORCHIPERUGIA	200
TOTALE		5.200,00 €

Interviene il Prof. Angelini per fare una comunicazione sul refilling di azoto ed elio liquido sull’NMR 300: *“L’ultimo refiling dell’elio è stato fatto il 05 aprile u.s., come mi ha comunicato il sig. Rapposelli, quindi oggi dovrebbe essere ripristinato il livello di elio; c’è una tolleranza di 4-5 giorni e pertanto da lunedì lo strumento potrebbe essere non più stabile. Rimetto al Direttore le disposizioni di sicurezza necessarie per l’interdizione dello strumento.”*

Il Consiglio,

VISTO il Regolamento di di Ateneo per l’Amministrazione , la Finanza e la Contabilità *Emanato con D.R. n.80 del 18/01/2019*

Delibera

La creazione di una disponibilità economica per l’attivazione dei contratti di acquisto dei beni e servizi attingendo ai fondi competitivi o di conto terzi o di donazioni dell’importo di € 200,00 relativamente ai Progetti indicati in tabella. Tale importo sarà rimesso nella disponibilità dei singoli docenti quando verrà erogato il fondo di funzionamento dall’Ateneo.

11 - Spazi dipartimentali: provvedimenti.

Con nota prot. 1592 del 30.06.25 la Prof.ssa Di Martino, facendo seguito alla disponibilità del Prof. Di Biase, chiede che la possibilità che la Dott.ssa Gigliobianco possa usufruire dello studio attualmente assegnato allo stesso Prof. Di Biase.

Il Direttore, con nota prot. 1593 del 30.06.25, nel ringraziare il prof. Di Biase per la cortese disponibilità, esprime parere favorevole alla richiesta, nelle more di una futura assegnazione di una stanza studio ufficialmente assegnata alla dr.ssa Gigliobianco.

Il Consiglio prende atto.

12 - Terza Missione.

12.1 Con nota prot. 1687 del 09.06.25 il Prof. Carradori comunica che, in qualità di ESPERTO ESTERNO, in data 03/06/2025 è stato incaricato dal Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO di Guardiglioglio (CH) a svolgere attività didattica di un'ora su tematiche dell'Analisi chimico-tossicologica ambientale per le classi 5^a B e 5^a C anche nell'ambito della presentazione del Corso di Laurea in TESTA.

12.2 Con nota prot. 1756 del 12.06.25, il Prof. Menghini comunica che nell'ambito delle iniziative di terza missione il Giardino dei Semplici e il Dipartimento sono stati invitati a partecipare ad un progetto di riqualificazione di una struttura nell'area del Parco Nazionale della

Maiella. In particolare si tratta di una struttura da dedicare alla realizzazione di un nuovo orto botanico con annesso spazio museale presso il borgo di Roccacaramanico (PE). Al fine di iniziare le attività progettuali sono state già intraprese delle iniziative di coordinamento che hanno portato alla proposta di sottoscrizione di un protocollo di intesa tra i soggetti direttamente interessati che sono: COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA, PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA (UNESCO GEOPARK), DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA e Dipartimento di Farmacia, Orto botanico Giardino dei semplici, SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCIE DI CHIETI - PESCARA e ASSOCIAZIONE ROCCACARAMANICO "MARCELLO MARIA de GIOVANNI".

Per la partecipazione del Dipartimento e del Giardino sono stati già coinvolti i Proff. Luigi Brunetti, Luigi Menghini, Claudio Ferrante e Giustino Orlando.

Si richiede, pertanto, la sottoscrizione del protocollo d'intesa. (**All. 14**)

12.3 Con nota prot. 1757 del 12.06.25 il Prof. Menghini comunica che il Giardino dei Semplici ha promosso e partecipato ad iniziative di *terza missione* tra cui:

-6 giugno 2025, Il nettare degli Dei. Nell'ambito di un programma di presentazione delle eccellenze agroalimentari promosso da Coldiretti, il prof. Luigi Menghini è stato invitato ad un intervento alla trasmissione Rai Unomattina estate. Per la regione Abruzzo il tema di riferimento è stato il miele come modello di filiera tradizionale sostenibile e funzionale al mantenimento della biodiversità.

-20-28 giugno 2025, Settimana dei raccoglitori nella valle della biodiversità, luvantum, Montenerodomo (CH). Il Giardino è uno dei partner nell'organizzazione del Festival dedicato alla conoscenza e valorizzazione della biodiversità attraverso attività didattiche, corsi, workshop e seminari dedicati alle piante spontanee ed alle tradizioni locali che celebrano la natura e i cicli stagionali come approccio olistico al benessere, oggi più frequentemente definito approccio *one-health*. La partecipazione prevede l'intervento dei Proff. Luigi Menghini, Claudio Ferrante e Simonetta Di Simone come organizzatori e relatori per le attività correlate alle tematiche botaniche.

13 - Report finale inerente ai dati salienti della VQR-2020/2024.

Con nota prot. 1792 del 16.06.25 la Prof.ssa Maccallini ha inviato il report dei dati salienti della VQR2020-2024 del Dipartimento di Farmacia. (**All. 15**)

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 1792 del 16.06.25 della Prof.ssa Maccallini

Prende atto.

14 - Orientamento: provvedimenti.

Con nota prot. 1806 del 17.06.25 la Prof.ssa Fantacuzzi ha fatto pervenire il verbale della riunione di orientamento tenuta il 12 c.m. (**All. 16**). Nella programmazione delle attività di orientamento per il prossimo a.a., si sottolinea l'importanza di incrementare l'offerta di attività PCTO rivolta agli studenti delle scuole Secondarie Superiori.

Il Direttore, vista l'importanza, invita i docenti a incrementare l'offerta di attività PCTO rivolta agli studenti delle scuole Secondarie Superiori.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 1806 del 17.06.25;

VISTO il verbale della riunione Orientamento del 12.06.25;
prende atto.

Esce la Prof.ssa Giampietro

Riservato ai Professori Ordinari e Associati

15 - Procedura concorsuale per 1 posizione di RTD-b ex art. 24, L. 240/2010 per il SSD CHEM-05/A - “Chimica organica”.

Il Direttore ricorda che con Delibera d’urgenza n. 06/2025 “Procedura concorsuale per 1 posizione di RTD-b ex art. 24, L. 240/2010 per il SSD CHEM-05/A – “Chimica organica”, era stato designato quale membro interno il Prof. Guido Angelini.

Nel Consiglio di Dipartimento del 29 maggio u.s., era stato comunicato che il Nucleo di Valutazione aveva rilevato quanto segue:

“il candidato Commissario ha selezionato l’ipotesi C (proposta componenti Commissione II fascia in possesso dei requisiti per ASN alla I fascia), dichiarando un numero di articoli (riferimento ultimi 10 anni) pari a 27 (soglia I fascia indicata nel DM 589/2018-tabella A: 27), un numero di citazioni (riferimento ultimi 15 anni) pari a 584 (soglia I fascia indicata nel DM 589/2018-tabella A: 751) ed un indice H (riferimento ultimi 15 anni) pari a 16 (soglia I fascia indicata nel DM 589/2018-tab A: 16). A seguito della verifica odierna degli indicatori, condotta utilizzando il database SCOPUS (indicato dallo stesso candidato Commissario), i cui risultati sono allegati al presente verbale. Il Nucleo di Valutazione, pur riscontrando che il numero di articoli (in riferimento alla produzione scientifica degli ultimi 10 anni) è pari a 27, evidenzia che solo 26 rientrano nelle categorie previste dal DM 589/2018, art. 4 c1 lett. a. Per la motivazione sopra esposta, il Nucleo di Valutazione esprime parere NON favorevole alla proposta di candidatura del Prof. Guido ANGELINI.”

Il Consiglio, considerato il parere NON favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione, in considerazione dell’urgenza di concludere la procedura entro il termine previsto, ha deliberato a maggioranza di non ratificare la Delibera d’Urgenza con cui si nomina Commissario il Prof. Angelini e di procedere, successivamente, alla nomina di altro Commissario.

Con delibera d’urgenza 09/2025 inerente la Procedura concorsuale per 1 posizione di RTD-b ex art. 24, L. 240/2010 per il SSD CHEM-05/A – “Chimica organica”, Il Consiglio, a maggioranza aveva ratificato la delibera di nomina nella persona della Prof.ssa Daniela Montesarchio, Professore Ordinario dell’Università di Napoli Federico II.

Con nota prot. 1738 del 11.06.25, il Settore Reclutamento ha inviato l’estratto del Nucleo di Valutazione del 30.05.25 (**All. 17**) inerente la Designazione commissario subentrante Commissione Giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione pubblica per il reclutamento di n. 1 posto da Ricercatore a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell’Art.24 co. 3 lett B) della L 240/2010, G.S.D. 03/CHEM-05 CHIMICA ORGANICA (EX S.C. 03/C1) S.S.D. CHEM-05/A CHIMICA ORGANICA (EX S.S.D. CHIM/06) attivato per le esigenze di studio e di ricerca del Dipartimento di Farmacia.

Il NdV rimette al Dipartimento proponente ogni giusta determinazione, nel rispetto delle normative vigenti e delle autonome prerogative dipartimentali.

Il Direttore osserva che si deve decidere sulla legittimità della nomina del Prof. Guido Angelini quale commissario subentrante nella commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di tipo B nel settore scientifico-disciplinare CHEM-05/A. Il nodo centrale riguarda la verifica del possesso dei requisiti scientifici richiesti dalla normativa vigente e dalla delibera ANVUR n.132/2016. In particolare il Prof. Angelini ha dichiarato di possedere i requisiti richiesti alla data di

pubblicazione del bando (24 settembre 2024), ma il Nucleo di Valutazione ha accertato, al momento della verifica formale, il mancato possesso degli stessi, determinando un parere negativo. Nonostante le contestazioni avanzate dal docente, basate sulla presunta validità retroattiva della propria dichiarazione, l'analisi della vicenda porta a concludere sia per l'insussistenza di alcun diritto soggettivo o interesse legittimo a essere nominati commissari, sia che l'Amministrazione ha l'obbligo di garantire la correttezza formale e sostanziale della composizione della commissione giudicatrice. In mancanza, la nomina di un commissario non in possesso dei requisiti espone l'Ateneo a rischi di contenzioso ed annullamento dell'intera procedura; fra il mero interesse personale del Prof. Angelini ad essere commissario (seppur in ipotesi giuridicamente tutelabile) e quello dell'Ateneo a governare la composizione delle commissioni, prevale l'interesse della P.A. ad una procedura il più possibile lineare e priva di criticità.

Per tali ragioni, il Direttore ripropone la Prof.ssa Daniela Montesarchio, Professore Ordinario dell'Università di Napoli Federico II, quale commissario subentrante nella commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di tipo B nel settore scientifico-disciplinare CHEM-05/A.

Interviene il Prof. Angelini che fa la seguente dichiarazione: *“Dichiaro di essere in possesso, alla data di pubblicazione del bando, dei seguenti indicatori delle attività scientifiche, nel rispetto del disposto DM 120/2016, allegati C e D, da rapportare ai valori soglia stabiliti nelle tabelle 1 e 2 del DM 589/2018.*

Quindi questo è il mio mero interesse materiale, ho interesse ad accrescere il mio curriculum, a fare questa esperienza e quindi non ritengo giusto tutto quello che è stato fatto fin qui, soprattutto perché l'otto maggio ho inviato al nucleo la richiesta di riesaminare la mia posizione. Il Nucleo non lo ha fatto il 19 maggio, lo ha fatto il 30 maggio soltanto e non ha concluso nulla: ha detto quello che sostengo io, che all'uscita del bando avevo i criteri, è che ad Aprile non li avevo per una pubblicazione. Caso che poi nella nuova VQR 20/24, il GEV 03 ha detto che anche gli editoriali possono essere accettati, quindi si potrebbe anche eccepire questa decisione.

E non ho finito, vorrei che venisse messo a verbale tutto quanto detto finora e anche la successiva.

Il nucleo di valutazione non ha espresso alcun parere in esito al riesame della mia candidatura, limitandosi ad accertare che alla data di pubblicazione del bando, settembre 2024, in qualità di Aspirante Commissario, rispettava i valori soglia, mentre ad Aprile 2025 tali valori non erano più integrati rimettendo al dipartimento ogni successiva valutazione.

È evidente che, essendo il riesame successivo alla seduta del Consiglio di Dipartimento in cui il Consiglio ha stabilito di non ratificare la delibera d'urgenza della mia nomina, si rende necessaria, nella seduta odierna, una nuova deliberazione in ordine al rispetto, o meno, dei requisiti necessari da parte mia per poter essere nominato commissario alla procedura.

A tal riguardo ribadisco che nel modulo predisposto dall'Ateneo per presentare la candidatura, che si allega (Al. 18) alla presente dichiarazione, si fa espresso riferimento alla data di adozione del bando e non a quella in cui viene resa la dichiarazione.

Del resto una diversa soluzione si appaleserebbe illogica e irragionevole, oltre ad essere foriera di una potenziale disparità di trattamento ai miei danni.

Il modulo rappresenta una chiara espressione di volontà da parte dell'Ateneo di cristallizzare in un momento certo e predeterminato, quello di adozione del bando, il prescritto possesso degli indicatori, scelta peraltro logica e ragionevole, anche in relazione all'eventualità, quale è quella

di specie, che uno o più dei Commissari originariamente nominati debba essere sostituito. Diversamente ragionando e cioè prendendo quale momento di riferimento per la verifica del possesso dei requisiti, aleatoria e incerta data in cui si rende la dichiarazione, si giungerebbe ad ammettere che, qualora fossi stato nominato Commissario ab origine rendendo, come del resto ho fatto, la medesima dichiarazione resa ad Aprile scorso sul possesso dei valori soglia per l'esercizio delle funzioni di professore di prima fascia nel settore concorsuale oggetto della procedura, la mia nomina sarebbe stata convalidata, mentre oggi ciò non sarebbe più possibile. Chiedo dunque che venga sottoposta a votazione nominale nella presente seduta la verifica dei requisiti per poter essere nominato Commissario e, in caso di esito positivo di detta valutazione, che il Consiglio deliberi per proporre la mia nomina a Commissario della procedura concorsuale per 1 posizione di RTD-b ex articolo 24, legge 240/2010 per il settore scientifico disciplinare CHIM/05 - Chimica organica.”

Il Prof. Angelini chiede al Direttore perchè l'istruttoria non riporta mai tutto quello che di cui si discute.

Il Direttore risponde che ha dovuto documentarsi sull'argomento, ha studiato che il modulo non fa norma e richiama il regolamento per la chiamata dei ricercatori dove non viene specificato il possesso degli indicatori alla data della nomina, a differenza di quello dei professori per cui il possesso dei requisiti è al momento del bando, per cui ritiene consona la nomina della Prof.ssa Montesarchio.

Il Segretario Verbalizzante chiede al Prof. Angelini se vuole consegnare il testo scritto del suo intervento. Il Prof. Angelini non si rende disponibile a consegnarlo affermando che *“quando allo scorso Consiglio ho dettato quello che volevo che venisse scritto è stato trascritto male”*.

Il Consiglio, con il voto contrario del Prof. Angelini per la motivazione sopra esposta; con le astensioni dei Proff.: De Filippis, Marrone; con l'astensione della Prof.ssa Grande in quanto, non avendo approfondito gli aspetti giuridici del contesto, preferisce non esprimersi.

RICHIAMATA la delibera d'urgenza 06 n 118/2025 prot. 1242 del 18.04.25;

RICHIAMATA la delibera d'urgenza 09 n 121/2025 prot. 1408 del 09.05.25;

VISTO il Verbale prot. n. 33774 del 06/05/2025 del Nucleo di Valutazione nella Riunione del 05.05.2025;

VISTO il Verbale della seduta del Nucleo di Valutazione nella Riunione del 30.05.2025 recepita con prot. 1738 del 11.06.25;

Delibera

La nomina della Prof.ssa Daniela Montesarchio, Professore Ordinario dell'Università di Napoli Federico II quale Membro della Commissione della Procedura concorsuale per 1 posizione di RTD-b ex art. 24, L. 240/2010 per il SSD CHEM-05/A – “Chimica organica”: provvedimenti, come già deliberato nella seduta del 29.05.25.

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 14:30

Il Segretario
Anna Scimone

Il Direttore
Luigi Brunetti